

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di manutenzione software Address e gestione Database

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA	3
2.1	CARATTERISTICHE TECNICHE E CONTESTO TECNOLOGICO.....	4
3	CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE	5
4	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	7
4.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	7
4.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
5	VERIFICA DI CONFORMITÀ	7
6	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	8
8	LIVELLI DI SERVIZIO.....	8
9	PENALI	8
10	PORTALE FORNITORI	9

1 PREMESSA

La Sogei S.p.A. ha richiesto il servizio di manutenzione delle licenze software Address, per garantirne adeguato supporto ed aggiornamento.

Il software in oggetto è lo strumento in uso per la standardizzazione e il controllo della validità degli indirizzi postali presenti nelle basi dati dell'Archivio Anagrafico ed è installato e configurato in ambiente z/OS.

Il prodotto è utilizzato per la normalizzazione, validazione e georeferenziazione degli indirizzi registrati nel sistema di Anagrafe Tributaria (domicili fiscali persone fisiche e non, luoghi di esercizio dell'attività da parte dei contribuenti IVA) per la postalizzazione degli atti e dei documenti; la georeferenziazione dei civici presenti nello stradario nazionale ANNCSU; la normalizzazione degli indirizzi presenti nel Sistema Integrato Controlli Monopoli utilizzato nell'ambito della gestione verifiche ispettive effettuate dal personale dei Monopoli.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la Società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Amministrazione: Si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di manutenzione del software Address e la gestione del database per le licenze di seguito elencate, già installate presso Sogei:

- N. 1 Address Norm
- N. 1 Address Norm Gestione Bilinguismo;
- N. 1 Address Norm Gestione Storicità;
- N. 1 Address Norm On Line;
- N. 1 Address GEO;

- N. 1 Address TERR;
- N. 1 Address SEARCH;
- N. 1 Address SEARCH Infrastruttura;
- N. 1 Servizio gestione Database (Banca dati territoriale AddressDbTerr).

Per Database si intende la base dati dello stradario di Poste, contenente le informazioni necessarie al corretto funzionamento dei moduli software oggetto di fornitura.

In particolare, la Società dovrà, per tutta la durata del contratto:

- Fornire le nuove release e gli aggiornamenti del software, completi di tutta la documentazione e relativa manualistica;
- Fornire in modo tempestivo gli aggiornamenti del Database, sia puntuali che massivi, indipendentemente dagli innalzamenti software.
- Correggere eventuali malfunzionamenti riscontrati nel software.

Il contratto avrà **durata** di 32 mesi dalla stipula e comunque fino al 31/12/2028.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE E CONTESTO TECNOLOGICO

A seguire si riportano le caratteristiche tecniche del prodotto SW "Address", su cui viene richiesto il servizio di manutenzione:

a) soluzione SW: Address è lo strumento in uso in AT per standardizzare e controllare la validità degli indirizzi postali presenti nelle basi dati dell'Archivio Anagrafico ed è attualmente installato e configurato in ambiente Windows; in ambiente Db2 su z/OS viene gestita e periodicamente aggiornata la base informativa dei domicili fiscali PF e PNF.

Viene utilizzato online per verifiche puntuali e in modalità batch per procedure massive di normalizzazione e di georeferenziazione degli indirizzi registrati in A.T. (domicili fiscali PF e PNF e luoghi di esercizio dell'attività da parte dei contribuenti IVA).

Il servizio web di normalizzazione viene inoltre utilizzato in ambiente Monopoli, nell'ambito della gestione delle verifiche ispettive presso i punti vendita relativi ai giochi e alle rivendite tabacchi.

b) servizio di manutenzione: viene richiesto per tutte le componenti elencate al paragrafo 2, e per il periodo che va dalla stipula al 31/12/2028.

c) licenze software: Sogei è già proprietaria delle licenze del prodotto Address;

d) altri servizi richiesti:

- l'obbligo di fornire l'ultima versione dei prodotti SW richiesti; sono incluse in questo punto anche le attività di consegna, installazione, attivazione di base, configurazione e verifica funzionale;
- la possibilità di sostituire, a seguito di evoluzioni tecnologiche intervenute durante l'esecuzione del procedimento di acquisto e in fase di esecuzione contrattuale, i prodotti HW e SW oggetto dell'acquisizione con prodotti funzionalmente equivalenti o superiori.

3 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

Nel caso dei prodotti Postel citati in precedenza, si specifica che Sogei è in possesso di licenze perpetue, non si tratta quindi di un nuovo acquisto di licenze.

Si tratta di un rinnovo manutenzione e non è prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione; **la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del servizio di manutenzione.**

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "**DettaglioLicenzeSW_BOM**" di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta .

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla e-mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (**DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx**) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

4 GESTIONE DELLA FORNITURA

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente circa eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Verifica di conformità sarà effettuata a seconda della natura e complessità dell'oggetto contrattuale e sarà avviata (trimestralmente) entro 30 (trenta) giorni solari dal termine del trimestre di riferimento.

In particolare, per quanto riguarda il servizio di gestione del Database, relativamente al primo anno la verifica di conformità sarà effettuata una volta che siano state ultimate le attività di attivazione oggetto del contratto. Per gli anni successivi sarà effettuata nel mese di gennaio di ogni anno.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.

Sogei si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Delle operazioni di Verifica di conformità verrà redatto apposito verbale.

Fatta salva l'applicazione di penali, nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie che secondo Sogei, per numero e/o gravità, non permettano il prosieguo delle attività, la verifica verrà interrotta e riprenderà ex novo dal momento in cui Sogei riterrà ripristinate, da parte del fornitore, le sopracitate anomalie. In caso di interruzione della verifica, per quanto attiene gli Indicatori di qualità, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione degli indicatori applicabili ai casi riscontrati.

La Società dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per la Sogei, all'eliminazione degli eventuali vizi e difformità riscontrati durante le operazioni di verifica, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, fatto salvo diverso termine che sarà concesso da Sogei in sede di verbale di verifica di conformità.

Tutti gli eventuali oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico della Società.

6 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità, in coerenza con quanto previsto nelle condizioni contrattuali.

Per il **servizio di manutenzione** la Società dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata.

Per il **servizio di gestione database** la Società dovrà emettere fattura per il 48% dell'importo del servizio alla stipula del contratto, per un ulteriore 26% a gennaio 2027 e per il restante 26% a gennaio 2028.

7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

La Società dovrà effettuare la presa in carico del malfunzionamento, comprensiva di un primo screening ed individuazione del problema evidenziato, entro il termine massimo di 1 (uno) giorno lavorativo, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 9.

Si precisa che i termini per la presa in carico decorrono dalla conferma automatica di ricezione dell'e-mail o dall'apertura del ticket telefonico. Il Fornitore dovrà in ogni caso comunicare alla Sogei l'avvenuta presa in carico e l'esito del primo screening a mezzo posta elettronica. Il Fornitore si impegna altresì a mantenere in perfetta efficienza il numero di telefono e l'indirizzo e-mail per mezzo dei quali sono gestite le comunicazioni con Sogei.

La Società garantisce che effettuerà la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 9.

Qualora, in contraddittorio tra la Società aggiudicataria e Sogei, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati siano necessari tempi superiori a quelli indicati, verrà concordato, entro la scadenza dei termini, un nuovo tempo per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.

Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del servizio e dal Responsabile Sogei.

La mancata ottemperanza a tali livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali quantificate nei termini descritti al paragrafo 9.

9 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna delle nuove release e degli aggiornamenti dei prodotti, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;
- per ogni ora di ritardo nella presa in carico del malfunzionamento, rispetto a quanto stabilito al paragrafo 8, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella soluzione dei malfunzionamenti, rispetto a quanto stabilito al paragrafo 8, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

10 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale: attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.